



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИЗИЛЮРТ»

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

№414-П

03.07.2017г.

**Об утверждении Положения о порядке взимания  
родительской платы за содержание детей в  
дошкольных образовательных учреждениях г. Кизилюрта.**

В целях обеспечения эффективного функционирования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Кизилюрта, в соответствии со ст. 65 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком установления размера, начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, постановлением Правительства Республики Дагестан от 22 ноября 2016 г. № 344 г. Махачкала «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Дагестан от 20 мая 2009 г. № 142, постановления Правительства Республики Дагестан от 24 марта 2017 года № 67 «О внесении изменений в порядок обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в государственных, муниципальных учреждениях и иных образовательных организациях в Республике Дагестан, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и осуществления ее выплаты»:

1. Считать утратившим силу Положение о порядке взимания родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях г. Кизилюрта от 22.03.2016 г. № 258 – П.
2. Утвердить Положение о порядке взимания родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях г. Кизилюрта (Приложение №1).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Кизилюртовские Вести» и разместить на сайте отдела образования администрации МО «Город Кизилюрт».
4. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Алиболатова А.А.

ГЛАВА



А.А. БЕКОВ

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке взимания родительской платы за содержание детей в**  
**муниципальных дошкольных образовательных учреждениях г. Кизилюрта**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 65 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком установления размера, начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, постановлением Правительства Республики Дагестан от 22 ноября 2016 г. № 344 г. Махачкала «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Дагестан от 20 мая 2009 г. № 142, Постановления Правительства Республики Дагестан от 24 марта 2017 года № 67 «О внесении изменений в порядок обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в государственных, муниципальных учреждениях и иных образовательных организациях в Республике Дагестан, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и осуществления ее выплаты» и распоряжениями Правительства РФ, решениями администрации г. Кизилюрта и отдела образования администрации г. Кизилюрта (далее горОО).

1.2. Положение определяет порядок установления и взимания родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях г. Кизилюрта (далее – ДОУ).

1.3. Положение разработано с целью финансового обеспечения ДОУ, обеспечения доступности дошкольного образования для всех слоев населения и социальной защиты детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.4. Кроме установленного размера родительской платы возможно взимание платы за оказанные платные дополнительные образовательные и иные услуги с заключением соответствующего договора между ДОУ и родителями (законными представителями), в котором фиксируется размер и порядок внесения платы за данные услуги.

**2. УСТАНОВЛЕНИЕ РАЗМЕРОВ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ**

2.1. Стоимость родительской платы в ДОУ и ее размер устанавливает учредитель. Плата за содержание ребенка в ДОУ не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Республики Дагестан.

2.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в ДОУ, родительская плата не взимается.

2.3. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание воспитанников в ДОУ, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.4. Размер родительской платы за содержание ребенка в ДОУ, не может превышать 20% затрат на содержание ребенка в ДОУ.

2.5. В родительскую плату за присмотр и уход за детьми не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

### 3. ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

3.1. Начисление платы за содержание ребенка в ДОО производится ЦБ администрации в первый рабочий день текущего месяца согласно календарному графику работы дошкольного образовательного учреждения и табелей посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.2. Плата за содержание детей в ДОО вносится родителями (законными представителями) по квитанциям на бюджетный счет администрации через отделения Сбербанка, другие банковские учреждения, банкоматы или платежные терминалы за месяц вперед, не позднее 20 числа текущего месяца, за который вносится плата. Чек об оплате за содержание ребенка в ДОО сдается в детский сад.

3.3. В случае болезни ребенка, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей или лиц, их заменяющих, подтвержденных документально, внесенная родительская плата за время непосещения ребенком дошкольного образовательного учреждения, засчитывается в последующие платежи.

В случаях отсутствия ребенка без уважительной причины плата устанавливается в соответствии с условиями договора, заключенного между родителями (законными представителями) и ДОО.

3.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные бюджетные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в соответствующем образовательном учреждении, на второго ребенка – в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов указанной родительской платы.

3.4.1. Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Республики Дагестан.

3.4.2. При предоставлении компенсации органы государственной власти Республики Дагестан вправе законами и иными нормативными правовыми актами устанавливать критерии нуждаемости

3.4.3. Правом на получение компенсации обладает малоимущая семья со среднедушевым доходом, размер которого на момент обращения не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Дагестан.

3.4.4. Компенсация назначается и выплачивается одному из родителей (законному представителю) на каждого ребенка, посещающего государственную, муниципальную или иную образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - образовательная организация).

3.4.5. Справка о том, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Дагестан, выдается государственным органом социальной защиты населения по месту жительства семьи 1 раз в год.

3.4.5. Пакет документов для выплаты компенсации части родительской платы предоставляются родителями (законными представителями) в ДОО единожды.

3.4.6. При изменении личных данных (фамилии, имя, отчества родителей, (законных представителей) или ребенка, номера банковского счета и др.), родители (законные представители) обязаны в течение 5 календарных дней сообщить в ДОО.

3.4.7. Для дальнейшего подтверждения права на получение компенсации родитель (законный представитель) предоставляет справку о среднедушевом доходе а образовательную организацию ежегодно.

3.4.8. Родителю (законному представителю) отказывается в предоставлении компенсации по следующим основаниям:

- отсутствие у родителя (законного представителя) права на получение компенсации, в том числе в результате применения критерия нуждаемости;
- непредставление или представление не в полном объеме документов;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

3.5. Контроль за своевременным внесением родительской платы осуществляют руководители ДОО.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. В случае наличия задолженности по родительской плате (нарушение сроков оплаты, определенных п.3.2 настоящего Положения) на родителей оформляется исковое заявление для взыскания задолженности в судебном порядке, предупредив об этом родителей (законных представителей) в 7-ми дневный срок в письменном виде.

При повторном нарушении п. 3.2. настоящего Положения (нарушение сроков оплаты) просрочке руководитель ДОУ вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, предупредив об этом родителей (законных представителей) в 7-ми дневный срок в письменном виде.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 128829377685347851711354378405712641339315541710

Владелец Патахова Патимат Гусейновна

Действителен с 20.07.2023 по 19.07.2024