

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КИЗИЛЮРТ  
«ДЕТСКИЙ САД №12 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»**

Адрес:368120, Республика Дагестан  
г.Кизилюрт, ул.Гагарина, 91.

Телефон (8 928 )514-15-54  
Ds\_zolotoy\_klyuchik@mail.

№31/1-О/д

30.08.2023г.

**Приказ**

**«О назначении ответственного за организацию работы по обеспечению  
антитеррористической защищённости в ДОУ**

В целях организации и проведения работы по обеспечению антитеррористической безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников в МКДОУ «Детский сад № 12 «Золотой ключик»,

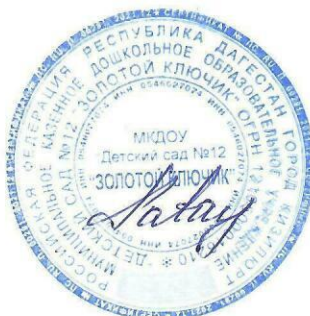
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить заместителя заведующей по АХЧ - Шуайбову Кавсарат Абдулгаджиевну, ответственной за организацию работы по обеспечению антитеррористической защищённости в направлении хозяйственной деятельности муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Золотой ключик».
2. Назначить заместителя заведующей по ВМР – Такулаеву Нияру Гаруновну, ответственной за организацию мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в процессе образовательной деятельности муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Золотой ключик».
3. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица учреждения на выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта. *(Приложение 1)*.
4. Шуайбовой К.А. проводить инструктаж по антитеррористической безопасности со всеми работниками учреждения:
  - первичный инструктаж – при приеме на работу;
  - повторный инструктаж – каждые 6 месяцев;
  - целевой инструктаж – перед проведением массовых мероприятий в учреждении.

Инструктаж проводить по утвержденной программе проведения инструктажа по антитеррористической безопасности, с обязательной записью в Журнале учета инструктажей по антитеррористической безопасности.

5. Установить пропускной режим в ДОУ.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Заведующая МКДОУ  
«Д/с №12 «Золотой ключик»**



**Патахова П.Г.**

## **Функциональные обязанности лиц, ответственных за антитеррористическую безопасность.**

### **I. Общие положения**

1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность дошкольного образовательного учреждения.
2. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность подчиняется непосредственно заведующему ДОУ.
3. Лицо ответственное за антитеррористическую безопасность должно знать:
  - требования Конституции РФ, закон РФ, указы и распоряжения Президента РФ;
  - постановления и распоряжения Правительства РФ;
  - иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации обеспечения антитеррористической безопасности, дошкольного образовательного учреждения;
  - особенности обстановки вокруг дошкольного образовательного учреждения;
  - требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты объекта;
  - порядок осуществления пропускного режима в дошкольном образовательном учреждении;
  - правила внутреннего распорядка дошкольного образовательного учреждения;
  - порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.
4. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность руководствуется:
  - Конституцией РФ;
  - Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Указами и распоряжениями Президента РФ;
  - Решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней;
  - Административным, уголовным, трудовым законодательством;
  - Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
  - Положением о дошкольном образовательном учреждении;
  - Уставом и локальными правовыми актами учреждения;
  - Настоящей инструкцией.

### **II. Функциональные обязанности**

На лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность дошкольного образовательного учреждения возлагаются следующие обязанности:

1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях воспитательного процесса и всего пребывания детей в ДОУ, проведения массовых мероприятий.
2. Организация работы по выполнению решений муниципальной антитеррористической комиссии, вышестоящих органов управления образованием по

вопросам антитеррористической безопасности в части, касающейся дошкольных образовательных учреждений.

3. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя дошкольного образовательного учреждения по вопросам антитеррористической защиты, а так же подготовка отчётной документации по данному вопросу.

4. Разработка инструкций по действиям администрации, персонала, воспитанников дошкольного образовательного учреждения при угрозе или совершении диверсионно – террористического акта.

5. Организация и обеспечение пропускного режима на территорию и здания дошкольного образовательного учреждения.

6. Осуществление ежедневного контроля над территорией и помещениями дошкольного образовательного учреждения по вопросу антитеррористической безопасности.

7. Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений дошкольного образовательного учреждения, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.

8. Внесение предложений руководителю дошкольного образовательного учреждения по совершенствованию по совершенствованию системы антитеррористической безопасности дошкольного образовательного учреждения, в том числе технической укреплённости объекта.

9. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с персоналом и воспитанниками по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.

10. Координация деятельности дошкольного образовательного учреждения при угрозе или совершении диверсионно – террористического акта.

11. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, гражданской обороны, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросу обеспечения антитеррористической защиты дошкольного образовательного учреждения.

12. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите дошкольного образовательного учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с отделом ФСБ, УВД, органами ГО и ЧС.

### III. Права

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность имеет право:

1. Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросам антитеррористической защиты дошкольного образовательного учреждения, а так же инициировать их проведение.

2. Запрашивать и получать от руководства и сотрудников дошкольного образовательного учреждения необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения антитеррористической защиты объекта.

3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам антитеррористической безопасности.

5. Отдавать распоряжения сотрудникам дошкольного образовательного учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.

6. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально - техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными

и нормативными правовыми актами, уставом дошкольного образовательного учреждения для обеспечения антитеррористической безопасности.

7. Повышать квалификацию выполнения своих функциональных обязанностей.

#### IV. Ответственность.

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность берет ответственность:

1. За надлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

С функциональными обязанностями ознакомлен:

Шуайбова К.А.  «30» 08 2023г.

Такулаева Н.Г.  «30» 08 2023г.